

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2023 của xã Vạn Phước**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ-UBND ngày 19 /01/2023  
của UBND xã Vạn Phước)*

#### **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023:**

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021- 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021.

Quán triệt nội dung Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Vạn Phước lần thứ XVI, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong giai đoạn 2020 - 2025. Trong năm 2023, cần tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, tư pháp, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống 2%.

b) 100% dịch vụ công trực tuyến của xã được tích hợp với cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình đã đăng ký với Văn phòng Chính phủ.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4. Đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên). Tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm

quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

d) Tiếp tục khai thác, sử dụng Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa trên địa bàn xã.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý nhà nước.

3. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của địa phương đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương.

4. Sử dụng hệ thống phần mềm E-Office kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia, cập nhật phiên bản ký số mới, đảm bảo triển khai liên thông văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đáp ứng nhu cầu triển khai mở rộng cho khối cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể, bổ sung hệ thống lập hồ sơ công việc và nộp lưu trữ điện tử cơ quan.

5. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa, áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đạt trên 83%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:** *(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên hàng năm được bố trí trong ngân sách chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện

hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính và Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã:

a. Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu cho UBND xã tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I/2023; tham mưu giúp UBND xã tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá và thực hiện việc thực hiện Kế hoạch.

b. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và thực tiễn cán bộ, công chức tham mưu cho UBND xã triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo định kỳ, đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Thực hiện nghiêm các giải pháp tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, đẩy mạnh tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức phụ trách cải cách hành chính; cử cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công tác cải cách hành chính do cấp trên tổ chức.

2. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể:

a. Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Trình Chủ tịch UBND xã các biện pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp, xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm của UBND xã gửi UBND huyện, Phòng Nội vụ; xây dựng báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện việc đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính. Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính cấp xã.

- Chủ trì phối hợp với các công chức có liên quan triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì triển khai, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quy định của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.

c. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

- Chủ trì triển khai nội dung cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn việc lập dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì thực hiện kinh phí các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch cải cách hành chính theo thẩm quyền quy định.

d. Công chức Văn hóa - Xã hội xã:

- Chủ trì triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê xã triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm đầy đủ.

- Tiếp tục hoàn thiện chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền có hiệu quả các quy định, chỉ đạo, đề án, dự án, nhiệm vụ, kết quả cải cách hành chính; tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức về cải cách hành chính chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

đ. Các cán bộ, công chức và cán bộ khác liên quan tập trung thực hiện các chỉ tiêu yêu cầu trong cải cách hành chính, phối hợp với các công chức bộ phận khác để thực hiện tốt mục tiêu của kế hoạch này.

3. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính theo định kỳ và thực hiện kiểm tra đột xuất, kịp thời khắc phục các hạn chế, vướng mắc, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU, ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính ở địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai, quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để tích cực góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của xã.

6. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tích cực tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính để thực hiện thắng lợi toàn bộ mục tiêu đã đề ra, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của xã./.